

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан

РАССМОТРЕНО

на общем собрании
работников

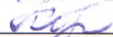
Протокол

от «24» сентября 2025 г. №1

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

МБДОУ Детский сад №16

 Колотушкина О.А.

«24» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

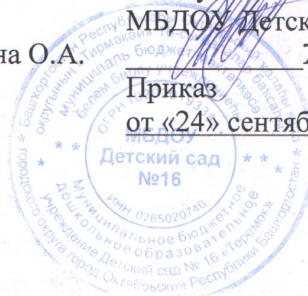
Заведующий

МБДОУ Детский сад №16

 Жукова Н.Б.

Приказ

от «24» сентября 2025 г. №89



**Порядок и условия
установления стимулирующих выплат за интенсивность,
результаты и качество профессиональной деятельности для всех
категорий работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад №16 "Теремок"
городского округа город Октябрьский
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок и условия установления стимулирующих выплат за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности для всех категорий работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – Порядок) разработано в соответствии с пунктами 8.14-8.17 раздела 8 Положения об оплате труда работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан, утвержденного приказом от №88 от 24.09.2025г., в целях усиления материальной заинтересованности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №16 «Теремок» городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан (далее – работник) в повышении качества работы, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в деятельности учреждения.

1.2 Источником установления стимулирующих выплат за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности является фонд оплаты труда работников в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ Детский сад №16 (далее – учреждение).

1.3 Стимулирующие выплаты за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности устанавливаются при достижении работниками значений показателей эффективности профессиональной деятельности (далее – выплаты).

К данным видам выплат относятся:

- персональный повышающий коэффициент;
- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.4 Выплаты устанавливаются с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев эффективности труда работников, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

2. Порядок создания комиссии по установлению выплат

2.1 Рассмотрение установления выплат работникам входит в компетенцию учреждения. Расчет и обоснование размеров выплат производится Комиссией по установлению стимулирующих выплат за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности (далее – Комиссия), утвержденная приказом руководителя учреждения.

2.2 К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности работников;

- заполнение таблицы личных достижений работников по определенным критериям;
- подсчет баллов, полученных каждым работником в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла для каждой категории работников;
- расчет размера выплат конкретного работника за отработанный период;
- оформление протокола.

2.3 Председатель Комиссии и секретарь избираются членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

2.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.5 Работники направляют в Комиссию подтверждающие документы согласно показателям и критериям оценки, установленных в настоящем Порядке, в срок, указанный Комиссией либо членами Комиссии.

2.6 Произведенный Комиссией расчет оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.7 Выплаты производятся на основании приказа руководителя учреждения.

3. Порядок установления выплат за интенсивность, результаты и качество профессиональной деятельности

3.1 Выплаты работникам устанавливаются в трудовых договорах с работодателем.

3.2 Совокупный размер выплат максимальными размерами не ограничивается.

3.3. Основания (критерии) выплаты для работников разрабатываются отдельно для каждой должности.

3.4 Выплаты работникам устанавливаются на основании перечня критериев.

3.5. Руководитель учреждения оставляет за собой право по согласованию с первичной профсоюзной организацией учреждения не производить выплату:

а) за нарушение правил охраны труда и техники безопасности, приведшие к производственному травматизму;

б) за необеспечение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, подготовке граждан основам военной службы;

в) за необеспечение требований противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической, экологической безопасности и антитеррористической защищенности.

г) за непредставление отчетности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

д) за наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и конфликтных ситуаций в учреждении.

4. Перечень оснований (критериев) для премиальных выплат работникам

4.1. Размер премиальных выплат работникам учреждения устанавливается Комиссией в индивидуальном порядке в зависимости от характера и объема выполненных работ на основании подтверждающих документов и пояснений в соответствии с перечнем оснований (критериев) для установления премиальных выплат.

4.2. Размер премиальной выплаты работнику определяется исходя из количества набранных баллов в соответствии с расчетной стоимостью одного балла.

4.3. В целях поощрения работника премирование производится по итогам работы за месяц, квартал, по итогам 1, 2 полугодия учебного года, за учебный год.

4.4. Размер премиальной выплаты устанавливается в рублях.

4.5. Премиальная выплата работникам устанавливается по следующим основаниям (критериям):

Должности работников	№ п/п	Основания (критерии) установления премиальных выплат	Шкала оценки показателей и критериев (балл)
1. Воспитатель	1.	за работу в группах детей первого года обучения (новый набор)	2
	2.	показатель посещаемости детей: 85-100% 75- 84%	5 3
	3.	безопасное пребывание в дошкольном образовательном учреждении (отсутствие травматизма)	2
	4.	За внедрение и реализацию образовательного проекта (по результату проекта)	3
	5.	освоение и внедрение парциальных, авторских программ	3
	6.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям ПМПК (для специализированных групп)	3
	7.	сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (по заключениям ПМПК) при наличии индивидуального образовательного маршрута	3
	8.	проведение открытых занятий и мероприятий на уровне: учреждения муниципального республиканского	5 7 10

	всероссийского	15
9.	участие в методической работе (очно) на уровне: учреждения муниципальном республиканском всероссийском	3 5 7 10
10.	участие в работе творческих, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри, наставничество (за каждое)	1
11.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках: муниципального уровня республиканского уровня всероссийского уровня	5 7 10
12.	наличие интернет-публикаций	1
13.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно): на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	3 5 7 10
14.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	5 7 10 15
15.	участие в интернет-конкурсах педагогической направленности	1
16.	участие воспитанников (или групповых команд) в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно, за каждый конкурс) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	2 4 6 7
17.	воспитанник (или групповая команда), ставший победителем или призером в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
18.	участие воспитанников в интернет-конкурсах	2
19.	наличие воспитанников,	

	охваченных кружковой, студийной работой, организованной в учреждении	1
20.	участие в разработке локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы и т.д.	2
21.	использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (участие в онлайн-конференциях, вебинарах и т.д.)	1
22.	ведение персонального сайта, официальных страниц в социальных сетях (обновление не реже 2 раз в месяц)	1
23.	за организацию и проведение утренников и досуговых мероприятий (за одну роль): роль второго плана; ведущий; основная роль.	1 2 3
24.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам, участие в оформлении помещений и территории детского сада	3
25.	участие в социально значимых мероприятиях (за каждое)	1
26.	повышение профессиональных компетенций	3
27.	за организацию образовательно-воспитательной работы в дистанционном формате	3
28.	организация работы с неблагополучными семьями	2
29.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
30.	напряжённость и интенсивность труда (более 10% выше нормы рабочего времени)	3
31.	отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1
32.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	1
33.	своевременное предоставление отчетности	1
	Максимальное количество баллов	250

2. Музыкальный
руководитель

1.	безопасное пребывание в дошкольном образовательном учреждении (отсутствие травматизма)	2
2.	за внедрение и реализацию образовательного проекта (по результату проекта)	3
3.	освоение и внедрение парциальных, авторских программ	3
4.	результативность коррекционно-развивающей работы с воспитанниками по заключениям ПМПК (для специализированных групп)	3
5.	сопровождение ребенка с ограниченными возможностями здоровья (по заключениям ПМПК) при наличии индивидуального образовательного маршрута	3
6.	проведение открытых занятий и мероприятий на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	5 7 10 15
7.	участие в методической работе (очно) на уровне: учреждения муниципальном республиканском всероссийском	3 5 7 10
8.	участие в работе творческих, рабочих групп, экспертных комиссий, жюри, наставничество (за каждое)	1
9.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках: муниципального уровня республиканского уровня всероссийского уровня	5 7 10
10.	наличие интернет-публикаций	1
11.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно): на уровне учреждения на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	4 6 8 10
12.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне: учреждения муниципального	6 8

	республиканского всероссийского	10 15
13.	участие в интернет-конкурсах педагогической направленности	1
14.	участие воспитанников (или групповых команд) в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно, за каждый конкурс) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	2 4 6 7
15.	воспитанник (или групповая команда), ставший победителем или призером в конкурсах, фестивалях и т.д. (очно) на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
16.	участие воспитанников в интернет-конкурсах	2
17.	наличие воспитанников, охваченных кружковой, студийной работой, организованной в учреждении	1
18.	участие в разработке локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы и т.д.	2
19.	использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (участие в онлайн-конференциях, вебинарах и т.д.)	1
20.	ведение персонального сайта, официальных страниц в социальных сетях (обновление не реже 2 раз в месяц)	2
21.	за организацию и проведение утренников и досуговых мероприятий (за одну роль): роль второго плана; ведущий; основная роль.	1 2 3
22.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам, участие в оформлении помещений и территории детского сада	3
23.	участие в социально значимых мероприятиях (за каждое)	1
24.	повышение профессиональных компетенций	4

	25.	за организацию образовательно-воспитательной работы в дистанционном формате	3
	26.	организация работы с неблагополучными семьями	2
	27.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
	28.	напряжённость и интенсивность труда (более 10% наполняемости свыше нормы)	3
	29.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)	1
	30.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	2
	31.	своевременное предоставление отчетности	1
	32.	содержание в надлежащем виде рабочего места (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты) и создание оптимальных и безопасных условий работы с детьми	2
		Максимальное количество баллов	250
3. Старший воспитатель	1.	сопровождение образовательных проектов, реализуемых в учреждении	3
	2.	сопровождение и внедрение парциальных, авторских программ, инновационных площадок	3
	3.	организация проведения открытых занятий и мероприятий на уровне: учреждения муниципального республиканского всероссийского	3 5 7 10
	4.	участие в работе органов управления учреждения, комиссиях, творческих группах, жюри, в контроле, наставничество	3
	5.	наличие публикаций в печатных изданиях по распространению педагогического опыта в периодических изданиях, сборниках: муниципального уровня республиканского уровня всероссийского уровня	5 7 10
	6.	наличие интернет-публикаций	1
	7.	участие в конкурсах педагогической направленности (очно):	

	на муниципальном уровне на региональном уровне на всероссийском уровне	5 7 10
8.	победителям и призерам конкурсов педагогической направленности (очно) на уровне: муниципального республиканского всероссийского	7 10 15
9.	участие в интернет-конкурсах педагогической направленности	1
10.	участие педагогов в конкурсах, фестивалях и т.д., на уровне: муниципального республиканского всероссийского	3 5 7
11.	педагог-победитель или призер в конкурсах, фестивалях и т.д. на уровне: муниципального республиканского всероссийского	5 7 10
12.	активное участие педагогов в интернет-конкурсах (не менее 2 за период)	3
13.	разработка локальных актов учреждения, положений, программ развития, образовательной программы, рабочих программ учреждения	7
14.	организация участия дошкольного учреждения в конкурсах, фестивалях, пилотных проектах, предоставление грантов и т.д.: на муниципальном уровне на республиканском уровне на всероссийском уровне на международном уровне	5 7 10 15
15.	дошкольное учреждение победитель или призер конкурсов, фестивалей, обладатель грантов и т.д.: на муниципальном уровне на республиканском уровне на всероссийском уровне на международном уровне	5 7 10 15
16.	использование информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе (участие в онлайн-конференциях, вебинарах и т.д.)	1
17.	ведение персонального сайта, официальных страниц в социальных сетях (обновление не реже 2 раз в месяц)	2

	18.	за организацию и проведение утренников и досуговых мероприятий (за одну роль): роль второго плана; ведущий; основная роль.	1 2 3
	19.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам, участие в оформлении помещений и территории детского сада	3
	20.	участие в социально значимых мероприятиях (за каждое)	1
	21.	повышение профессиональных компетенций	3
	22.	за организацию образовательно-воспитательной работы в дистанционном формате	3
	23.	организация работы с неблагополучными семьями	2
	24.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
	25.	за организацию и взаимодействие со школами, СМИ, ПМПК и другими социальными институтами	1
	26.	своевременное предоставление отчетности	1
		Максимальное количество баллов	258
4. Младший воспитатель, инструктор хозяйством, воспитатель - швея, дежурный, специалист по закупкам, старшая медицинская сестра, сторож	1.	качественное содержание помещений и территории в соответствии с требованиями СанПин, обеспечение сохранности имущества	5
	2.	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками, помощь воспитателям, специалистам	3
	3.	отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	3
	4.	соблюдение сроков выполнения поручений	3
	5.	участие в общественной жизни	3
	6.	участие в утренниках (роли) за каждую роль	3
	7.	изготовление атрибутов и костюмов к мероприятиям, утренникам, праздникам	3
	8.	выполнение особо важных (срочных) работ	3
	9.	качественная работа с ресурсами	2

		учреждения	
	10.	своевременное и качественное оформление документов по делопроизводству	4
	11.	своевременная сдача статистических отчетов	3
	12.	обеспечение бесперебойной работы с электронной почтой и своевременного доведения информации до руководителей структурных подразделений	2
	13.	своевременная сдача отчетов в ФСС, СФР, МИФНС	3
	14.	своевременное доведение информации администрации до родителей и работников	2
	15.	отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по делопроизводству	4
	16.	выполнение разовых, особо важных, сложных работ, не предусмотренных должностными обязанностями	2
Максимальное количество баллов			48
5. Заместитель заведующего	1.	реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с сотрудниками, помощь воспитателям, специалистам	3
	2.	отсутствие конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса	3
	3.	соблюдение сроков выполнения поручений, предоставления отчетности и документации	5
	4.	участие в общественной жизни	3
	5.	участие в утренниках (роли), за каждую роль	3
	6.	выполнение особо важных (срочных) работ	5
	7.	организация и проведение мероприятий с сотрудниками вне профиля	5
	8.	соответствие локальных актов, положений, программ развития, образовательных программ, рабочих программ учреждения действующему законодательству и нормативным документам	5
	9.	организация и проведение МДОУ семинаров, конференций по вопросам повышения качества образования	7
	10.	организация участия учреждения в городских социально значимых мероприятиях	5

	11.	наличие работников, ставших победителями городских, региональных и всероссийских профессиональных конкурсов	5
		Максимальное количество баллов	49

5. Установление персонального повышающего коэффициента

5.1. Решения об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии экономии фонда оплаты труда).

5.2. Персональный повышающий коэффициент работникам (кроме педагогических работников) устанавливается в размере до 3,0. Педагогическим работникам персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере – до 1,85.

5.3. Персональный повышающий коэффициент устанавливается по следующим основаниям (критериям):

№ п/п	Должности работников	Основание (критерии) для установления персонального повышающего коэффициента	Размер персонального повышающего коэффициента (далее – ППК)
1.	Заместитель заведующего	1. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,60
		2. Администрирование официального сайта Учреждения	0,15
		3. Работа за пределами рабочего времени	0,30
		4. Координация работы коллегиальных органов управления	0,15
		5. Выполнение общественно значимой работы	0,15
		6. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, обращение с отходами)	0,50
		7. Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,10
		8. Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении	0,10

	8. Работа с подписными изданиями	0,05
	9. Участие в реализации экспериментальных инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок	0,05
	10. Реализация программ в условиях полилингвальных/билингвальных групп	0,05
	11. Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками (http://zakupki.gov.ru ;))	0,40
	12. Сопровождение и организация аттестации педагогических кадров	0,05
	13. Координация работы коллегиальных органов управления	0,05
	14. Ведение делопроизводства (протоколов педагогического совета и других органов управления учреждением, протоколов общего собрания работников, документации по направлениям, реализуемым в учреждении и др.)	0,05
	15. Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам	0,10
	16. Дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	0,10
	Итого:	1,85
Заместитель, организационный руководитель	1. Администрирование официального сайта Учреждения	0,10
	2. Работа за пределами рабочего времени	0,10
	3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, безопасность дорожного движения)	0,50
	4. Обучение, наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам	0,15

	5. Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,10
	6. Дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	0,10
	7. Участие в реализации экспериментальных инновационных проектов и программ в составе инновационных площадок, полилингвальных групп	0,10
	8. Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками (http://zakupki.gov.ru ;))	0,50
	9. Работа с подписными изданиями	0,10
	10. Реализация программ в условиях полилингвальных/ билингвальных групп	0,10
Итого:		1,85
Младший воспитатель	1. Работа в группах раннего возраста	0,08
	2. Ведение документации в соответствии с требованиями СанПин	0,15
	3. Выполнение общественно значимой работы	0,70
	4. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения	0,60
	5. Содержание учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности	0,50
	6. Дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	0,90
	7. Работа в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	0,02
	8. Работа в разновозрастных группах для воспитанников с ограниченными возможностями	0,05

		здоровья	
		Итого:	3,00
5.	Кастелянша - швея, сторож	1. Учет и выдачи костюмов	0,50
		2. Учет приема-передачи белья	0,50
		3. Работа за пределами рабочего времени	0,25
		4. Дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	0,35
		5. Выполнение общественно значимой работы	0,35
		6. Изготовление атрибутов (пошив) к мероприятиям, утренникам, праздникам	0,50
		7. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения	0,35
		8. Содержание учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, пожарной безопасности	0,20
		Итого:	3,00
6.	Заведующий хозяйством, старшая медицинская, сестра	1. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,20
		2. Организация работы с лечебно-профилактическими учреждениями	0,15
		3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, обращение с отходами)	1,0
		4. Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,15
		5. Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,60
		6. Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками	0,50

		http://zakupki.gov.ru;)	
		7.Выполнение общественно значимой работы	0,15
		8. Дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	0,25
		Итого:	3,00
7.	Делопроизводитель	1. Увеличение объема работ в связи с наполняемостью учреждения и (или) наличием двух зданий	0,40
		2. Администрирование официального сайта Учреждения	0,05
		3. Работа за пределами рабочего времени	0,25
		4.Выполнение общественно значимой работы	0,15
		5. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности Учреждения (ГОЧС, пожарная безопасность, охрана труда, информационная, обращение с отходами)	0,40
		6.Организация работы по антикоррупционной политике Учреждения	0,05
		7.Работа на Официальном сайте размещения информации об учреждении (http://www.bus.gov.ru), ведение документации, связанной с госзакупками (http://zakupki.gov.ru)	0,50
		8. Работа в АСУ «Аксиома», ГИС «Электронная очередь, на портале дополнительного образования «Навигатор» и других электронных системах	0,50
		9. Ведение отчетности (отдел статистики, Социальный фонд, Центр занятости, Фонд социального страхования)	0,35
		10. Кадровый учет	0,35
		Итого:	3,00
8.	Специалист по закупкам	Соблюдение законодательства РФ, РБ, г.о г. Октябрьский, внутренних локальных актов учреждения, трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка	0,20

	Соблюдение порядка ведения документации, сроков предоставления отчетности по профессиональным направлениям деятельности	0,20
	Уровень исполнительской дисциплины	0,15
	Качественное исполнение возложенных должностных обязанностей.	0,15
	Своевременное и достоверное составление и предоставление отчетности, оперативных данных, прогнозов, ответов на запросы в установленном порядке руководству ДОУ, в вышестоящие органы и иные органы, организации	0,50
	Своевременное в части установленной компетенции размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации на сайте zakupki.gov.ru и bus.gov.ru .	0,50
	Своевременное в части установленной компетенции размещение плана-графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов.	0,50
	Своевременное и качественное проведение конкурентных закупок в электронном виде: подготовка, проверка и размещение документации в единой информационной системе; контроль за размещением извещений о проведении закупок по заявкам заказчиков; подготовка и размещения разъяснений и внесение изменений в документацию в единой информационной системе.	0,50
	9.Своевременное изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru , обеспечение их безопасности.	0,30
Итого:		3,00

6. Установление повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность

6.1. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность устанавливается руководителем учреждения.

6.2. Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) за сложность, напряженность - не более 2.

6.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается по следующим основаниям (критериям):

Перечень должностей	Основание (критерии) для установления персонального повышающего коэффициента	Размер персонального повышающего коэффициента (далее – ПК)
Заместитель заведующего	Профессиональная подготовленность работника, сложность и качество выполняемой работы	0,70
	Интенсивность труда работника	0,80
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,50
	Итого:	2,00
Старший воспитатель, воспитатель, музыкальный руководитель	Профессиональная подготовленность работника, сложность и качество выполняемой работы	0,70
	Интенсивность труда работника	0,80
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,50
	Итого:	2,00
Младший воспитатель, кастелянша - швея, сторож	Профессиональная подготовленность работника, сложность и качество выполняемой работы	0,70
	Интенсивность труда работника	0,80
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,50
	Итого:	2,00
Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра	Профессиональная подготовленность работника	0,15
	Интенсивность труда работника	0,40
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,05
	Сложность и качество выполняемой работы	1,40
	Итого:	2,00
Специалист по закупкам, делопроизводитель	Профессиональная подготовленность работника	0,60
	Интенсивность труда работника	0,20
	Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0,05
	Сложность и качество выполняемой работы	1,15
	Итого:	2,00